



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

Ass./n. del protocollo

Roma, data del protocollo

Oggetto: Conferimento borse di studio ai figli, agli orfani e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2024. Bilancio Stato.

(all.11)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti per il profitto, il Servizio assistenza e attività sociali conferisce annualmente n.354 borse di studio, a favore dei figli dei dipendenti, in servizio o in quiescenza e degli orfani, nonché dei dipendenti della Polizia di Stato.

Tali borse di studio, i cui importi devono considerarsi al lordo delle ritenute di legge, per l'anno scolastico e accademico 2022/2023, sono suddivise secondo le categorie di seguito indicate:

- A) - **n.180** borse di studio da € 200,00 ciascuna, ai **figli di dipendenti** della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2023-2024, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2022-2023, non da ripetenti, la **licenza di scuola secondaria di primo grado**, con voto finale non inferiore a 9/10;
- B) - **n.70** borse di studio da € 400,00 ciascuna, ai **figli di dipendenti** della Polizia di Stato che nell'anno scolastico 2022-2023 abbiano conseguito un **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, non da ripetenti, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 95/100.
- C) - **n. 39** borse di studio da € 500,00 ciascuna, ai **figli di dipendenti** della Polizia di Stato, che, nell'anno 2023, abbiano conseguito un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;
- D) - **n.40** borse di studio da € 200,00 ciascuna, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2022-2023 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, la **licenza di scuola secondaria di primo grado** con una votazione minima di 6/10, ovvero che nell'anno scolastico 2023-2024, siano iscritti ad una **classe intermedia della scuola secondaria di secondo grado** con una media scolastica, riferita all'anno precedente, non inferiore a 6/10. Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

- E) - **n.10** borse di studio da € 400,00 ciascuna, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2022-2023, abbiano conseguito un **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 70/100.
Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- F) - **n. 5** borse di studio da € 500,00 ciascuna, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2023 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 77/110.
Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- G) - **n.10** borse di studio da € 600,00 ciascuna, per i **dipendenti** della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'anno 2023 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con una votazione non inferiore a 105/110.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla presente procedura di conferimento possono partecipare i **figli a carico** dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio e in quiescenza, gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato e i dipendenti in servizio, in possesso dei requisiti previsti per ciascuna delle sopraindicate categorie di borse di studio.

Devono ritenersi fiscalmente a carico i figli, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa.

Si considerano, altresì, a carico, i figli che abbiano percepito, nell'anno 2023, un reddito complessivo (al lordo degli oneri deducibili) uguale o inferiore a 4.000,00 euro, se minori di 24 anni, ovvero uguale o inferiore a 2.840,51 euro, se di età superiore ai 24 anni.

Sono esclusi dal concorso coloro che risultino ripetenti, fuori corso negli studi universitari, che abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero abbiano beneficiato di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario (fatta eccezione per i beneficiari della "carta del merito", erogata dal Ministero della Cultura, ai diplomati con votazione di 100 o 100 e lode)

L'assenza dei suddetti requisiti determinerà l'inammissibilità delle istanze.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in servizio

I dipendenti in servizio dovranno presentare la domanda per sé e per i propri figli (sia maggiorenni che minorenni), utilizzando **esclusivamente** la procedura informatica accessibile, con le proprie credenziali *IdentityPS*, all'indirizzo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

<https://concorsionline.poliziadistato.it/borsestudio>, presente sulla piattaforma “Doppiavela”¹, cliccando sul portale “borse online”.

Il portale dedicato sarà attivo dalle 00.01 dell'8 maggio 2024 alle 23.59 del 6 giugno 2024; allo scadere del termine le domande non potranno più essere inserite.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul corretto inserimento di tutti i dati e, in particolare, di quelli relativi all'importo del reddito risultante dall'attestazione ISEE (in corso di validità e priva di annotazioni e di omissioni/difformità- da trascrivere integralmente compresi i centesimi²), nonché al numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica³.

I dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno riportare l'importo della propria certificazione ISEE.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura potrà essere contattato il numero 06-46572731.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in quiescenza e per gli orfani di dipendenti

I dipendenti **in quiescenza e gli orfani** dovranno presentare la domanda **entro il 6 giugno 2024** presso la Questura della provincia di residenza, che ne curerà il successivo inoltro - entro l'11 giugno 2024 - al Servizio assistenza e attività sociali all'indirizzo di posta elettronica certificata dippsL10.0200@pecps.interno.it

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo (**all.1**) ed essere sottoscritta dal dipendente in quiescenza, da chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli orfani, o dall'orfano se maggiorenne. Per gli orfani dovranno essere indicate le generalità (compresa la data di nascita) e la qualifica del genitore deceduto. L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione riportante il voto di diploma di scuola secondaria di primo grado o il voto di diploma di scuola secondaria di secondo grado (**all.2**) per le categorie **A, B, D, E**;
- autocertificazione riportante i voti in tutte le materie (**all.3**) per la sola categoria **D**;
- autocertificazione riportante il voto di laurea (**all.4**) per le categorie **C, F**;
- autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare del richiedente (**all.5**);
- autocertificazione relativa al reddito, risultante da attestazione ISEE, (in corso di validità al momento della presentazione delle istanze e priva di annotazioni di omissioni/difformità, da trascrivere integralmente compresi i centesimi), con l'indicazione del numero di protocollo della dichiarazione sostitutiva unica (**all.6**).

¹ assistenza - borse di studio

² riportare per intero il valore dell'ISEE inclusi i numeri dopo la virgola (XXXXX, XX)

³ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXXXX- XX)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

I dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno riportare il valore della propria attestazione ISEE;

- autocertificazione relativa al reddito individuale, da compilare a cura dello studente maggiorenne (**all.7**);
- copia del documento d'identità del dipendente in quiescenza o di colui che esercita la potestà parentale ovvero dello studente maggiorenne;
- indicazioni del codice IBAN relativo al conto corrente postale/ bancario italiano, o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente (genitore, tutore o studente maggiorenne), vaglia cambiario non trasferibile della Banca d'Italia, con spese a carico dell'interessato. Non sono validi IBAN di libretti postali (**all.8**).

Le domande presentate oltre il termine del 6 giugno 2024 saranno escluse dalla procedura. Al riguardo, farà fede la data apposta dall'Ufficio sul modulo di ricezione. Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni successive alla domanda.

Le Questure avranno cura di provvedere:

- alla verifica della completezza della documentazione e della sua rispondenza con quella richiesta dal bando, adottando, in caso di carenza, ogni iniziativa utile a sanare eventuali difformità riscontrate;
- alla compilazione del modulo di ricezione (**all.9**);
- all'inoltro di ogni singola domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "cognome e nome del dipendente, - Borsa di studio Bilancio Stato anno 2024";
- alla trasmissione con lettera dell'elenco nominativo di coloro che hanno presentato istanza (**all.10**);
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, **inderogabilmente entro il 10 giugno 2024**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dippsL10.0200@pecps.interno.it

Si evidenzia che le dichiarazioni rese, in entrambe le modalità, hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 dicembre 2000, n. 445 e che **la correttezza e la completezza dei dati forniti costituisce presupposto essenziale ai fini della procedura concorsuale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza

Formazione delle graduatorie

Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i criteri di seguito indicati.

1. Rendimento: sarà data precedenza allo studente con la votazione più alta ovvero all'attribuzione della lode.
2. Reddito: a parità di punteggio, sarà data precedenza al valore ISEE inferiore;
3. Situazione familiare: a parità di voto e valore ISEE, sarà data priorità al nucleo familiare più numeroso (moglie, figli - a carico - anche non conviventi).

A parità di posizione sarà preferito il concorrente di età anagrafica maggiore.

Per la sola categoria **D**, il punteggio di merito riferito alla frequenza delle classi intermedie della scuola media superiore sarà ricavato dalla media dei voti ottenuti l'anno precedente, nelle materie scolastiche con esclusione di quelli riportati in "religione".

Le somme eventualmente residue saranno utilizzate per l'assegnazione del beneficio ai concorrenti orfani, ai figli dei dipendenti o ai dipendenti ammessi nelle graduatorie e risultati non vincitori.

Al termine della procedura sarà formata la graduatoria dei vincitori che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it" e sul portale *intranet* "Doppiavela" a nome del dipendente che ha presentato istanza.

Qualora lo studente, risultato vincitore, sia diventato maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata all'indirizzo dippsL10.0200@pecps.interno.it.

Il contenuto della presente e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito istituzionale "www.poliziadistato.it"⁴ e dal portale "Doppiavela"⁵

Gli Uffici in indirizzo vorranno assicurare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione agli orfani dei dipendenti e ai figli dei dipendenti in quiescenza della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE
Montini

⁴ (chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi)

⁵ (assistenza / borse di studio e premi)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza
Servizio assistenza e attività sociali

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza
Servizio assistenza e attività sociali

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza
Servizio assistenza e attività sociali

CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
e, per conoscenza:	
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza
Servizio assistenza e attività sociali

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

MINISTERO DELL'INTERNO

Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al
Dipartimento della pubblica sicurezza
Servizio assistenza e attività sociali

BORSE DI STUDIO BILANCIO anno 2024
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CANDIDATO: figlio del dipendente in quiescenza orfano

.... sottoscritt.....
(cognome e nome dello studente)

nat.....a..... prov..... il residente a.....
.....(prov.....) in via n. c.a.p.
C. F.....

DIPENDENTE: in quiescenza deceduto

..... nato il ____/____/____ (*)
(cognome, nome) gg/mm/aaaa

luogo di nascita Prov..... (*) campo obbligatorio anche in
caso di decesso

C.F..... cell/tel.ab.....

qualifica ufficio.....
(del dipendente in quiescenza o deceduto)

sede..... tel. ufficio mail

In caso di orfani GENITORE/TUTORE:

.... sottoscritt.....

nat.....a..... prov..... il residente a.....
.....(prov.....) in via n. c.a.p.
C. F.....

mail.....

presa visione della circolare borse Bilancio 2024, **chiede** di essere ammess.....al concorso per il conferimento della borsa di studio di cui alla **categoria** della circolare stessa.

A tal fine, dichiara che il concorrente:

- non è ripetente nell'anno scolastico 2022/2023;**
 non è fuori corso per il relativo corso accademico;
 non è assegnatario di altro beneficio analogo, ad eccezione della "carta del merito";
 è iscritto per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe..... della scuola.....

Data _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché alla loro diffusione per le finalità connesse alla pubblicazione della graduatoria sui siti istituzionali della Polizia di Stato.

(*) _____
Firma dipendente, genitore/tutore

(*) _____
Firma dello studente maggiorenne

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

(DA COMPILARE PER LE SOLE CATEGORIE A – B – D - E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____,
 nato a _____ (_____) il ___/___/___ residente a _____
 (_____) in _____ n. _____
 genitore/tutore/ di _____ nato a _____
 _____ il _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti
 e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

• che lo studente _____ nell'anno scolastico 2022 /2023
 ha conseguito il diploma di **scuola secondaria di primo grado**
 presso l'Istituto scolastico _____
 con la seguente votazione finale _____
 lode SI NO

• che lo studente _____ nell'anno scolastico 2022 /2023
 ha conseguito il diploma di **scuola secondaria di secondo grado**
 presso l'Istituto scolastico (**specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto tecnico etc**)

 con la seguente votazione finale _____
 lode SI NO

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____,
 nato a _____ (____) il __/__/__ residente a _____
 (____) in _____ n. _____
 genitore/tutore/ di _____ nato a _____
 _____ il _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti
 e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2022 /2023
 ha frequentato la classe (**specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto tecnico etc.**)

 dell'Istituto Scolastico (**indicare il nome**) _____
 riportando le seguenti votazioni, (**specificare i voti per singola materia, incluso il voto di condotta**):

M A T E R I A

V O T O

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA C - F)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

(da compilare a cura dello studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato a _____ (____) il ___ / ___ / ___ residente a
_____ (____) in _____ n. _____,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di essersi immatricolato nell'anno accademico _____ e di aver conseguito il diploma di
laurea in data _____, presso l'Università di _____

- breve (non ammessa)
- specialistica
- a ciclo unico

per il corso di laurea in _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI NO

data _____

firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

nato/a

prov

 il

C.F.

 Sesso: (M/F)

Stato civile: coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a celibe/nubile orfano magg.

DICHIARA

che la situazione familiare è la seguente: *

cognome e nome

luogo e data di nascita

Dipendente

Coniuge

Figlio/a

Figlio/a

Figlio/a

Figlio/a

Numero totale di familiari

Data _____

IL DICHIARANTE

* inserire anche i figli non conviventi, a carico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente in quiescenza, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov

 il

C.F.

DICHIARA

che il reddito risultante da attestazione ISEE anno 2024 (in corso di validità e priva di annotazioni, omissioni o difformità, da trascrivere integralmente compresi i centesimi) è pari a euro

e che il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica¹ è il seguente:

Data _____

IL DICHIARANTE

¹ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2024-XXXXXXXXXX- XX)

INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente maggiorenne; se lo studente beneficiario della borsa di studio è maggiorenne va indicato il conto corrente personale o cointestato*)

Conto corrente bancario/postale **intestato a**

Presso l'Istituto di credito

n.

I.B.A.N:

Vaglia cambiario non trasferibile della Banca d'Italia a favore di _____

da inviare con spese a carico al seguente indirizzo _____

Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano, o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte della Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la borsa di studio (genitore, tutore o studente maggiorenne).

Non sono validi IBAN di libretti postali.

1. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il sottoscritto presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali della Polizia di Stato, della graduatoria.

Data _____

Firma dello studente **maggiorenne**

Firma del genitore o del tutore per lo studente **minorenne**

* Qualora lo studente diventi maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza e risulti vincitore in base alla graduatoria pubblicata, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata.

A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE

QUESTURA _____

CATEGORIA BORSA DI STUDIO _____

SCUOLA/ISTITUTO/FACOLTA' ED ANNO DI CORSO FREQUENTATI _____

VOTAZIONE FINALE O MEDIA SCOLASTICA DELLO STUDENTE _____

NR. FAMILIARI DEL DIPENDENTE _____

DICHIARAZIONE ISEE 2024

IBAN DIPENDENTE/FIGLIO MAGGIORENNE E/TUTORE FIGLIO MINORENNE

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE IN QUIESCENZA O DECEDUTO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ISTANZA RICEVUTA IL :

GIORNO	MESE	ANNO								
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>				

TIMBRO E FIRMA*:

* Timbro lineare dell'ufficio, firma dell'operatore _____

La data apposta farà fede ai fini del termine di presentazione dell'istanza

